

**Con certificato federale  
di formazione pratica (CFP)****Per esempio****Addetta / Addetto alla logistica CFP  
(Settore d'attività: distribuzione,  
immagazzinamento, trasporti)**

<b>Durata della formazione</b>	2 anni
<b>Formazione</b>	4 giorni nell'azienda formatrice 1 giorno presso la scuola professionale da 12 a 16 giorni di corsi interaziendali (durata variabile secondo l'orientamento)
<b>Salari raccomandati</b>	da 620 a 820 franchi (1° anno di tirocinio) da 750 a 1200 franchi (2° anno di tirocinio) raccomandazioni dei cantoni BS / BL
<b>Vacanze</b>	5 settimane
<b>Condizioni richieste alle aziende formatrici</b>	posto di lavoro con sostegno
<b>Requisiti professionali richiesti alle formatrici / ai formatori</b>	certificato federale di capacità (o titolo equivalente) facile contatto con i giovani frequentazione di corsi di formazione per formatori / formatrici (40 lezioni) o presentazione di un certificato equivalente.
<b>Sostegno</b>	Tutte le persone in formazione, nonché le formatrici e i formatori, possono beneficiare, in caso di difficoltà, di un sostegno individuale. Tutti gli obiettivi della formazione sono fissati nella guida metodica edita dall'ASFL – Associazione svizzera per la formazione professionale in logistica. Da ordinare presso il Centro di formazione in logistica, casella postale 26, 1723 Marly 2, cfl@asfl.ch. Versione elettronica <a href="http://www.asfl.ch">www.asfl.ch</a>
<b>Tempo dedicato al sostegno delle persone in formazione</b>	Risulta più importante all'inizio della formazione (ca. ½ giornata per settimana per formatori / formatrici) che dopo. Di regola, le persone in formazione contribuiscono presto (dopo il 1° semestre) al buon funzionamento dell'azienda, se vengono bene istruite.
<b>Esame</b>	Se l'esame teorico e pratico organizzato alla fine della formazione è svolto con successo, la persona in formazione riceve un certificato federale di formazione pratica (CFP).
<b>Formazione continua</b>	I detentori del certificato hanno la possibilità di entrare nel 2° anno di tirocinio di addetta / addetto alla logistica e di prepararsi all'ottenimento del certificato federale di capacità.
<b>Informazioni</b>	Le aziende interessate a formare sono invitate a prendere contatto con l'ufficio o il servizio della formazione professionale del loro cantone: <a href="http://www.afb.dbk.ch">www.afb.dbk.ch</a>

I lavori che devono essere appresi ed esercitati nell'azienda

## Contenuti della formazione

### Addetta alla logistica CFP / Addetto alla logistica CFP

<b>Merci</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ricezione delle merci</li><li>- misurare, pesare, controllare le merci</li><li>- controllare gli strumenti scambiabili e cambiarli</li><li>- gestire le consegne sbagliate</li></ul>
<b>Trasporto e apparecchi tecnici</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- servirsi dei mezzi interni relativi al trasporto</li><li>- pulire e curare le installazioni e gli apparecchi</li><li>- guidare i mezzi di trasporto</li><li>- organizzare e eseguire i trasporti interni</li></ul>
<b>Immagazzinamento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- immagazzinare le merci secondo i prodotti</li><li>- sorvegliare le riserve</li></ul>
<b>Spedizioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- preparare le consegne</li><li>- imballare ed inviare le merci</li><li>- preparare i documenti d'accompagnamento ed indirizzare le merci</li><li>- caricare i mezzi di trasporto</li></ul>
<b>Consegna e distribuzione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- consegnare e distribuire la merce</li><li>- imballare ed inviare la merce</li><li>- preparare i documenti d'accompagnamento e indirizzare le merci</li></ul>
<b>Servizio alla clientela</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- comportarsi in modo cortese secondo i bisogni del cliente</li><li>- consigliare i clienti</li></ul>
<b>Comunicazione e informatica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- utilizzare i mezzi di comunicazione</li><li>- utilizzare gli strumenti informatici</li></ul>
<b>Sicurezza e ambiente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- applicare le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro e i principi ergonomici</li><li>- applicare le prescrizioni in materia di protezione dell'ambiente</li><li>- manipolare le materie pericolose conformemente alle prescrizioni</li></ul>

#### Progettazione e realizzazione

© Amt für Berufsbildung und Berufsberatung, Basel-Stadt

#### DBK

Deutschschweizerische Berufsbildungsämter-Konferenz  
Gütschstrasse 6, CH-6000 Lucerna 7  
Telefono 041 248 50 60 fax 041 248 50 51 E-mail edition@dbk.ch www.dbk.ch